

POŻYTEK PUBLICZNY: Pożytek publiczny 2020

Komunikat

publikacji oferty realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tzw. tryb małych grantów)

Na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) zamieszczam poniższą ofertę:

Rodzaj zadania publicznego (art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie): Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

Tytuł zadania publicznego: Organizowanie wyjazdów na mecze i turnieje koszykówki dziewcząt

Nazwa oferenta: Uczniowski Klub Sportowy "Dwójka"

Wysokość dofinansowania albo finansowania zadania publicznego: 2 700,00 zł.

W terminie 7 dni od dnia upublicznienia oferty (tj. do 16 listopada 2020 r.) każdy może zgłosić do niej uwagi (na adres Urzędu Miejskiego w Rogoźnie, 64-610 Rogoźno, ul. Nowa 2).

Po rozpatrzeniu wniesionych uwag Burmistrz Rogoźna decyduje o podpisaniu umowy w sprawie zlecenia realizacji zaproponowanego zadania publicznego.

Oferta UKS Dwójka

Wyniki konkursu kąpieliska

Wyniki otwartego konkursu ofert 2020r. - Edukacja muzyczna

Wyniki otwartego konkursu ofert 2020r.

Biuletyn Informacji Publicznej
Urząd Miejski w Rogoźnie
ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno

Tytuł dokumentu: **Pożytek publiczny 2020**
Udostępniający: Kazimierz Lis
Data udostępnienia: 17 Października 2019
wytworzył: Jarosław Dolatowski

Rogoźno, dnia 4 czerwca 2020 r.

Burmistrz Rogoźna

ogłasza

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) otwarty konkurs ofert na realizację w 2020 roku zadań publicznych przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze: **ratownictwo i ochrona ludności**

Zadanie	<i>Zorganizowanie i kompleksowa obsługa, w tym zapewnienie ratownictwa wodnego, kąpielisk: - przy ul. Plażowej w Rogoźnie, - na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rogoźnie, - nad Jeziorem Nienawiszcz Duży w Nienawiszczu w sezonie kąpielowym 2020</i>		
<i>przewidziane środki finansowe przeznaczone na realizację zadania</i>		<i>70 000 zł</i>	<i>w roku 2019: 70.000 zł - kąpielisko przy ul. Plażowej w Rogoźnie 22.000 zł - kąpielisko na terenie obecnego OSiR w Rogoźnie 25.000 zł - kąpielisko nad Jeziorem Nienawiszcz Duży w Nienawiszczu 23.000 zł</i>
<i>tryb zlecenia realizacji zadania</i>	<i>powierzenie</i>	<i>termin realizacji zadania</i>	<i>powinien obejmować co najmniej sezon kąpielowy: 01.07.2020 - 31.08.2020</i>

Warunki realizacji zadania:

- 1) przygotowanie kąpieliska: montaż pomostów, demontaż i konserwacja pomostów po zakończeniu sezonu, wytyczenie stref do kąpeli, czyszczenie dna kąpieliska, utrzymanie czystości i porządku na plaży;
- 2) zapewnienie odpowiednich warunków bezpieczeństwa osób pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne na terenie kąpieliska, zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 350) i aktami wykonawczymi;
- 3) zabezpieczenie ratownicze kąpieliska w terminie 01.07 - 31.08.2020 r.;
- 4) zorganizowanie sanitariatów i bieżąca dbałość o ich należyty stan;
- 5) stosowanie się do aktualnych zaleceń dla kąpielisk, w tym zaleceń Głównego Inspektoratu Sanitarnego dla kąpielisk i miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpeli w trakcie trwania epidemii SARS-CoV-2 w Polsce;
- 6) codzienne (lub kilka razy dziennie w przypadku ich drastycznej zmiany) monitorowanie i przekazywanie do wyznaczonego pracownika Urzędu Miejskiego w Rogoźnie informacji o (dot. każdego z kąpielisk):
 - a) temperaturze wody,

Biuletyn Informacji Publicznej
Urząd Miejski w Rogoźnie
ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno

Tytuł dokumentu: **Pożytek publiczny 2020**
Udostępniający: Kazimierz Lis
Data udostępnienia: 17 Października 2019
wytworzył: Jarosław Dolatowski

- b) temperaturze powietrza,
- c) prędkości wiatru.

Wymagania formalne wobec oferenta:

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.688 ze zm.),
prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze ratownictwo i ochrona ludności - ratownictwo wodne.

Wymagania formalne dotyczące oferty:

- 1) oferta powinna zostać złożona na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)
- 2) oferta powinna być kompletnie wypełniona i podpisana przez uprawnione osoby - zgodnie z instrukcjami zamieszczonymi w formularzu,
- 3) do oferty należy załączyć:
 - a) zaświadczenie z ewidencji stowarzyszeń zwykłych lub z ewidencji klubów sportowych zawierające aktualne dane - w przypadku organizacji nie zarejestrowanych w KRS,
 - b) aktualny tekst statutu,
 - c) oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania organizacji - w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba lub osoby inne niż wymienione w KRS lub zaświadczeniu,
- 4) w przypadku składania przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość załączenia jednego kompletu załączników.

Wymagania merytoryczne:

- 1) w ofercie należy określić rzeczywisty okres realizacji zadania, który musi się mieścić w terminie realizacji zadania wynikającym z ogłoszenia,
- 2) w przypadku świadczenia pracy przez wolontariuszy lub pracy społecznej członków organizacji:
 - a) wymagane jest porozumienie, zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) porozumienie powinno precyzować zakres wykonywanej pracy oraz liczbę godzin wykonywanej pracy,
- 3) wydatki ponoszone z dotacji muszą być:
 - a) niezbędne dla realizacji zadania i wynikające z kosztorysu,
 - b) racjonalne i efektywne,
 - c) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
 - d) udokumentowane,

Biuletyn Informacji Publicznej
Urząd Miejski w Rogoźnie
ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno

Tytuł dokumentu: **Pożytek publiczny 2020**
Udostępniający: Kazimierz Lis
Data udostępnienia: 17 Października 2019
wytworzył: Jarosław Dolatowski

- 4) dokumentami potwierdzającymi wydatki, mogą być: faktury VAT, faktury korygujące, rachunki, noty obciążeniowe, noty korygujące, listy płac, umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz inne umowy cywilnoprawne, rachunki do tych umów, porozumienia wolontariackie,
- 5) wymagane jest prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków przeznaczonych na realizację zadania, umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji księgowych,
- 6) dokumenty źródłowe stanowiące dowód poniesienia wydatku, powinny być wystawione na organizację pozarządową oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis, zawierający:
 - a) pieczęć organizacji,
 - b) opis wydatku i jego przeznaczenia,
 - c) numer umowy,
 - d) kwotę kosztu kwalifikowanego w ramach zadania,
 - e) wskazanie źródła finansowania (dotacja, wkład własny, środki pozyskane z innych źródeł),
 - f) akceptację wydatku pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym podpisaną przez osoby upoważnione,
- 7) w przypadku zawierania umów zlecenia lub innych umów o świadczenie usług:
 - a) wysokość wynagrodzenia powinna być ustalona w umowie w taki sposób, aby wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej,
 - b) strony powinny określić w umowie sposób potwierdzania liczby godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług,
- 8) w przypadku organizowania zajęć, wyjazdów grupowych należy sporządzić listę uczestników zawierającą: imię, nazwisko, adres, nr telefonu opiekuna prawnego, który wyraził zgodę na uczestnictwo osoby niepełnoletniej,
- 9) Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w następujących wielkościach:
 - a) zwiększenie kosztów nie więcej niż 15%;
 - b) zmniejszenie kosztów w dowolnej wysokości.

Tryb wyboru ofert:

Złożone oferty zostaną poddane ocenie zgodnie z zasadami określonymi w:

- Zarządzeniu Nr OR.0050.1.58.2016 Burmistrza Rogoźna z dnia 7 marca 2016 r. w sprawie trybu pracy komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert złożonych w konkursach ogłaszanych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zasady postępowania konkursowego:

- powołana komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego,

Biuletyn Informacji Publicznej
Urząd Miejski w Rogoźnie
ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno

Tytuł dokumentu: **Pożytek publiczny 2020**
Udostępniający: Kazimierz Lis
Data udostępnienia: 17 Października 2019
wytworzył: Jarosław Dolatowski

- każda oferta oceniana jest pod względem formalnym i merytorycznym,
- oferty nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone,
- komisja ocenia poszczególne oferty przyznając punkty od 1 do 5 za każde kryterium oceny, uzgadniając stanowisko w drodze dyskusji a w razie braku uzgodnienia wspólnego stanowiska w drodze głosowania zwykłą większością głosów,
- ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje i decyzję o wysokości kwoty przyznanej dotacji, która może być niższa niż wnioskowana, podejmuje Burmistrz Rogoźna.

Kryteria oceny ofert:

<i>formalne</i>	<i>merytoryczne</i>
<ul style="list-style-type: none"> ◦ oferta złożona w terminie ◦ oferta złożona na właściwym formularzu ◦ oferta złożona przez podmiot uprawniony ◦ oferta kompletnie wypełniona ◦ oferta prawidłowo podpisana ◦ oferta zawiera wymagane załączniki ◦ załączniki prawidłowo podpisane ◦ organizacja prowadzi działalność w dziedzinie, której dotyczy zadanie 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ możliwość realizacji zadania przez organizację ◦ kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania ◦ proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane ◦ udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł ◦ wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków ◦ realizacja zadań w poprzednich latach, rzetelność i terminowość, sposób rozliczenia środków

<i>Inne ważne informacje</i>	
<i>termin składania ofert</i>	do 25 czerwca 2020 roku, decyduje wpływ do kancelarii Urzędu
<i>miejsce składania ofert</i>	Urząd Miejski w Rogoźnie ul. Nowa 2 64 – 610 Rogoźno
<i>termin wyboru ofert</i>	w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert
<i>informacja o wynikach</i>	ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczone: <ul style="list-style-type: none"> ◦ w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego, ◦ na stronie internetowej Gminy Rogoźno, ◦ na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.
<i>dotatkowe informacje</i>	Urząd Miejski w Rogoźnie, pokój nr 16, nr tel. 785 009 420

- formularz oferty oraz formularz sprawozdania z wykonania zadania publicznego do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w zakładce Pożytek publiczny 2020

Załącznik: formularz oferty realizacji zadania publicznego

Załącznik: formularz sprawozdania z wykonania zadania publicznego

Burmistrz Rogoźna zaprasza do udziału w komisji konkursowej do opiniowania ofert.

Zgłoszenie, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji, powinno zawierać:

Biuletyn Informacji Publicznej
Urząd Miejski w Rogoźnie
ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno

Tytuł dokumentu: **Pożytek publiczny 2020**
Udostępniający: Kazimierz Lis
Data udostępnienia: 17 Października 2019
wytworzył: Jarosław Dolatowski

- nazwę, adres siedziby, nr KRS lub zaświadczenie z właściwej ewidencji podmiotu dokonującego zgłoszenia,
- imię i nazwisko oraz dane kontaktowe osoby wskazanej na członka komisji konkursowej,
- oświadczenie osoby wskazanej o zgodzie na udział w pracach komisji konkursowej i członkostwie w organizacjach pozarządowych.

Zgłoszenia można składać w Urzędzie Miejskim w Rogoźnie do 25 czerwca 2020 r. (decyduje data wpływu do kancelarii urzędu).

Burmistrz Rogoźna

ogłasza

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.) otwarty konkurs ofert na realizację w 2020 roku zadań publicznych przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w sferach:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

Zadanie 1.1	Organizowanie zajęć sportowych w piłkę nożną dla dzieci i młodzieży z wyłączeniem drużyn seniorów		
środki finansowe przeznaczone na realizację zadania		61 000 zł	w roku 2019 i 2020: 94 700 zł
tryb zlecenia realizacji zadania	wsparcie	termin realizacji zadania	01.04.2020- 15.12.2020

Zadanie 1.2	Organizacja i przygotowanie drużyny seniorów do rozgrywek klasy B WZPN i uczestnictwo w rozgrywkach		
środki finansowe przeznaczone na realizację zadania		35 000 zł	w roku 2019 i 2020: 35 000 zł
tryb zlecenia realizacji zadania	wsparcie	termin realizacji zadania	01.04.2020- 15.12.2020

Biuletyn Informacji Publicznej
Urząd Miejski w Rogoźnie
ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno

Tytuł dokumentu: **Pożytek publiczny 2020**
Udostępniający: Kazimierz Lis
Data udostępnienia: 17 Października 2019
wytworzył: Jarosław Dolatowski

Zadanie 1.3	Organizacja, przygotowanie i funkcjonowanie na terenie wiejskim drużyny seniorów piłki nożnej, w tym udział w rozgrywkach klasy B WZPN		
środki finansowe przeznaczone na realizację zadania	25 000 zł	w roku 2019 i 2020: 25 000 zł	
tryb zlecenia realizacji zadania	wsparcie	termin realizacji zadania	01.04.2020- 15.12.2020

Zadanie 1.4	Organizowanie zajęć sportowych w zakresie kajakarstwa		
środki finansowe przeznaczone na realizację zadania	10 000 zł	w roku 2019 i 2020 : 13 300 zł	
tryb zlecenia realizacji zadania	wsparcie	termin realizacji zadania	01.04.2020- 15.12.2020

Zadanie 1.5	Organizowanie zajęć żeglarskich		
środki finansowe przeznaczone na realizację zadania	35 000 zł	w roku 2019 i 2020: 40 000 zł	
tryb zlecenia realizacji zadania	wsparcie	termin realizacji zadania	01.04.2020 - 15.12.2020

Zadanie 1.6	Organizowanie zajęć sportowych w zakresie tenisa stołowego		
środki finansowe przeznaczone na realizację zadania	2 500 zł	w roku 2019 i 2020: 2 500 zł	
tryb zlecenia realizacji zadania	wsparcie	termin realizacji zadania	01.04.2020 - 15.12.2020

Zadanie 1.7	Organizowanie zajęć sportowych w zakresie piłki koszykowej		
środki finansowe przeznaczone na realizację zadania	5 000 zł	w roku 2019 i 2020: 9 000 zł	

Biuletyn Informacji Publicznej
Urząd Miejski w Rogoźnie
ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno

Tytuł dokumentu: **Pożytek publiczny 2020**
Udostępniający: Kazimierz Lis
Data udostępnienia: 17 Października 2019
wytworzył: Jarosław Dolatowski

tryb zlecenia realizacji zadania	wsparcie	termin realizacji zadania	01.4.2020 - 15.12.2020

Zadanie 1.8	Upowszechnianie sportów walki z nastawieniem na sporty obronne		
środki finansowe przeznaczone na realizację zadania	4 000 zł	w roku 2019 i 2020: 5 000 zł	
tryb zlecenia realizacji zadania	wsparcie	termin realizacji zadania	01.04.2020 - 15.12.2020

2. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym oraz ochrona zdrowia

Zadanie 2.1	Małe formy wczasów - organizacja zajęć rekreacyjnych propagujących zdrowy styl życia w trzeźwości, zabawę bez używek		
środki finansowe przeznaczone na realizację zadania	6 000 zł	w roku 2019 i 2020: 6 000 zł	
tryb zlecenia realizacji zadania	wsparcie	termin realizacji zadania	01.04.2020 - 15.12.2020

Zadanie 2.2	Rozwijanie sprawności ruchowej dzieci i młodzieży - koszykówka		
środki finansowe przeznaczone na realizację zadania	11 000 zł	w roku 2019 i 2020: 11 000 zł	
tryb zlecenia realizacji zadania	wsparcie	termin realizacji zadania	01.04.2020 - 15.12.2020

Zadanie 2.3	Rozwijanie sprawności ruchowej dzieci i młodzieży - tenis stołowy		
środki finansowe przeznaczone na realizację zadania	7 000 zł	w roku 2019 i 2020: 7 000 zł	
tryb zlecenia realizacji zadania	wsparcie	termin realizacji zadania	01.04.2020 - 15.12.2020

Biuletyn Informacji Publicznej
Urząd Miejski w Rogoźnie
ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno

Tytuł dokumentu: **Pożytek publiczny 2020**
Udostępniający: Kazimierz Lis
Data udostępnienia: 17 Października 2019
wytworzył: Jarosław Dolatowski

Zadanie 2.4	Kompleksowe wsparcie chorych na choroby nowotworowe w fazie terminalnej, chorych długoterminowo oraz rodzin tych chorych		
środki finansowe przeznaczone na realizację zadania	10 000 zł	w roku 2019 i 2020: 10 000 zł	
tryb zlecenia realizacji zadania	wsparcie	termin realizacji zadania	01.04.2020 – 15.12.2020

3. Ratownictwo i ochrona ludności

Zadanie 3	Szkolenia ratownicze, upowszechnianie nauki pływania, prowadzenie działalności profilaktycznej oraz edukacyjnej w zakresie bezpieczeństwa osób pływających, kąpiących się lub uprawiających sport lub rekreację na obszarach wodnych		
środki finansowe przeznaczone na realizację zadania	20 000 zł	w roku 2019 i 2020: 20 000 zł	
tryb zlecenia realizacji zadania	wsparcie	termin realizacji zadania	01.04.2020 – 15.12.2020

Wymagania formalne wobec oferenta:

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 roku, poz. 688 ze zm.), **prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze:**

- 1) **zadania 1.1 - 1.8: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,**
- 2) **zadania 2.1 - 2.4: przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym oraz ochrona zdrowia,**
- 3) **zadanie 3: ratownictwo i ochrona ludności.**

Wymagania formalne dotyczące oferty:

- 1) oferta powinna zostać złożona na formularzu według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia

Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),

- 2) oferta powinna być kompletnie wypełniona i podpisana przez uprawnione osoby – zgodnie z instrukcjami zamieszczonymi w formularzu,
- 3) do oferty należy załączyć:

Biuletyn Informacji Publicznej
Urząd Miejski w Rogoźnie
ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno

Tytuł dokumentu: **Pożytek publiczny 2020**
Udostępniający: Kazimierz Lis
Data udostępnienia: 17 Października 2019
wytworzył: Jarosław Dolatowski

- a) zaświadczenie z ewidencji stowarzyszeń zwykłych lub z ewidencji klubów sportowych zawierające aktualne dane – w przypadku organizacji nie zarejestrowanych w KRS,
- b) aktualny tekst statutu,
- c) oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania organizacji - w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba lub osoby inne niż wymienione w KRS lub zaświadczeniu,
- 4) w przypadku składania przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość załączenia jednego kompletu załączników.

-

Wymagania merytoryczne:

- 1) w ofercie należy określić rzeczywisty okres realizacji zadania, który musi się mieścić w terminie realizacji zadania wynikającym z ogłoszenia,
- 2) w przypadku świadczenia pracy przez wolontariuszy lub pracy społecznej członków organizacji:
 - a) wymagane jest porozumienie, zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) porozumienie powinno precyzować zakres wykonywanej pracy oraz liczbę godzin wykonywanej pracy,
- 3) wydatki ponoszone z dotacji muszą być:
 - a) niezbędne dla realizacji zadania i wynikające z kosztorysu,
 - b) racjonalne i efektywne,
 - c) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
 - d) udokumentowane,
- 4) dokumentami potwierdzającymi wydatki, mogą być: faktury VAT, faktury korygujące, rachunki, noty obciążeniowe, noty korygujące, listy płac, umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz inne umowy cywilnoprawne, rachunki do tych umów, porozumienia wolontariackie,
- 5) wymagane jest prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków przeznaczonych na realizację zadania, umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji księgowych,
- 6) dokumenty źródłowe stanowiące dowód poniesienia wydatku, powinny być wystawione na organizację pozarządową oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis, zawierający:
 - a) pieczęć organizacji,
 - b) opis wydatku i jego przeznaczenia,
 - c) numer umowy,
 - d) kwotę kosztu kwalifikowanego w ramach zadania,
 - e) wskazanie źródła finansowania (dotacja, wkład własny, środki pozyskane z innych źródeł),

- f) akceptację wydatku pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym podpisaną przez osoby upoważnione,
- 7) w przypadku zawierania umów zlecenia lub innych umów o świadczenie usług:
 - a) wysokość wynagrodzenia powinna być ustalona w umowie w taki sposób, aby wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż aktualnie obowiązująca wysokość minimalnej stawki godzinowej,
 - b) strony powinny określić w umowie sposób potwierdzania liczby godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług,
- 8) w przypadku organizowania zajęć, wyjazdów grupowych należy sporządzić listę uczestników zawierającą: imię, nazwisko, adres, nr telefonu opiekuna prawnego, który wyraził zgodę na uczestnictwo osoby niepełnoletniej
- 9) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów. Zmiany/przesunięcia o wartości równej 500 zł lub wyższej oraz dodanie lub usunięcie pozycji z zestawienia kosztów wymagają złożenia przez zleceniobiorcę aktualizacji kalkulacji kosztów. Powyższe zmiany wymagają aneksu do umowy.

Tryb wyboru ofert:

Złożone oferty zostaną poddane ocenie zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu Nr OR.0050.1.58.2016 Burmistrza Rogoźna z dnia 7 marca 2016 r. w sprawie trybu pracy komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert złożonych w konkursach ogłaszanych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zasady postępowania konkursowego:

- 1) powołana komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego,
- 2) każda oferta oceniana jest pod względem formalnym i merytorycznym,
- 3) oferty nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone,
- 4) komisja ocenia poszczególne oferty przyznając punkty od 1 do 5 za każde kryterium oceny, uzgadniając stanowisko w drodze dyskusji a w razie braku uzgodnienia wspólnego stanowiska w drodze głosowania zwykłą większością głosów,
- 5) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje i decyzję o wysokości kwoty przyznanej dotacji, która może być niższa niż wnioskowana, podejmuje Burmistrz Rogoźna.

Kryteria oceny ofert:

Formalne

- 1) oferta złożona w terminie,
- 2) oferta złożona na właściwym formularzu,
- 3) oferta złożona przez podmiot uprawniony,

Biuletyn Informacji Publicznej
Urząd Miejski w Rogoźnie
ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno

Tytuł dokumentu: **Pożytek publiczny 2020**
Udostępniający: Kazimierz Lis
Data udostępnienia: 17 Października 2019
wytworzył: Jarosław Dolatowski

- 4) oferta kompletnie wypełniona,
- 5) oferta prawidłowo podpisana,
- 6) oferta zawiera wymagane załączniki,
- 7) załączniki prawidłowo podpisane,
- 8) organizacja prowadzi działalność w dziedzinie, której dotyczy zadanie.

Merytoryczne

-

- 1) możliwość realizacji zadania przez organizację,
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane,
- 4) udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł,
- 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- 6) realizacja zadań w poprzednich latach, rzetelność i terminowość, sposób rozliczenia środków.

Inne ważne informacje	
termin składania ofert	do 17 marca 2020 roku, decyduje wpływ do kancelarii urzędu
miejsce składania ofert	Urząd Miejski w Rogoźnie ul. Nowa 2 64 - 610 Rogoźno
termin wyboru ofert	- w ciągu 10 dni od upływu terminu składania ofert
informacja o wynikach	ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczone: <ul style="list-style-type: none"> • <ul style="list-style-type: none"> ◦ w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego, ◦ na stronie internetowej Gminy Rogoźno, ◦ na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

Biuletyn Informacji Publicznej
Urząd Miejski w Rogoźnie
ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno

Tytuł dokumentu: **Pożytek publiczny 2020**
Udostępniający: Kazimierz Lis
Data udostępnienia: 17 Października 2019
wytworzył: Jarosław Dolatowski

dodatkowe informacje	Urząd Miejski w Rogoźnie pokój nr 13 nr tel. 785 009 424
----------------------	--

-
- o formularz oferty oraz formularz sprawozdania z wykonania zadania publicznego do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w zakładce Pożytek publiczny 2020

Załącznik: formularz oferty realizacji zadania publicznego

Załącznik: formularz sprawozdania z wykonania zadania publicznego

Burmistrz Rogoźna zaprasza do udziału w komisji konkursowej do opiniowania ofert.

Zgłoszenie, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji, powinno zawierać:

- o nazwę, adres siedziby, nr KRS lub zaświadczenie z właściwej ewidencji podmiotu dokonującego zgłoszenia,
- o imię i nazwisko oraz dane kontaktowe osoby wskazanej na członka komisji konkursowej,
- o oświadczenie osoby wskazanej o zgodzie na udział w pracach komisji konkursowej i członkostwie w organizacjach pozarządowych.

Zgłoszenia można składać w Urzędzie Miejskim w Rogoźnie do 17 marca 2020 roku (decyduje data wpływu do kancelarii urzędu).

-
- o **KONSULTACJE SPOŁECZNE: Współpraca Gminy Rogoźno z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań pożytku publicznego na rok 2020**

Biuletyn Informacji Publicznej
Urząd Miejski w Rogoźnie
ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno

Tytuł dokumentu: **Pożytek publiczny 2020**
Udostępniający: Kazimierz Lis
Data udostępnienia: 17 Października 2019
wytworzył: Jarosław Dolatowski

Konsultacje społeczne w sprawie programu współpracy Gminy Rogoźno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w realizacji zadań pożytku publicznego na rok 2020

W związku z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.), organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

W związku z powyższym serdecznie zapraszamy przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gminy Rogoźno do przedkładania propozycji zadań i uwag do programu współpracy na rok 2020.

Propozycje prosimy wносить w oparciu o załączony poniżej Projekt „Programu współpracy Gminy Rogoźno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w realizacji zadań pożytku publicznego na rok 2020”. Propozycje na piśmie prosimy składać nie później niż do dnia **3 lutego 2020 r.** w Kancelarii (pokój nr 15) Urzędu Miejskiego w Rogoźnie, ul. Nowa 2 lub przesyłać pocztą elektroniczną na adres: um@rogozno.pl w tym samym terminie. Organizacje biorące udział w konsultacji są zobowiązane do przekazania wraz ze zgłaszanym stanowiskiem: statutu lub dokumentu określającego cele statutowe organizacji, informacji o siedzibie, formie prawnej, osobach uprawnionych do reprezentowania organizacji na zewnątrz.

Załączniki:

- Projekt Programu współpracy Gminy Rogoźno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w realizacji zadań pożytku publicznego na rok 2020.docx

Biuletyn Informacji Publicznej
Urząd Miejski w Rogoźnie
ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno

Tytuł dokumentu: **Pożytek publiczny 2020**
Udostępniający: Kazimierz Lis
Data udostępnienia: 17 Października 2019
wytworzył: Jarosław Dolatowski